



<b>POLPD01</b>	<b>POLITICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS</b>				
	<b>Área Responsável</b>	<b>Classificação do Documento</b>	<b>Data Publicação</b>	<b>Data Revisão</b>	<b>Versão</b>
	Diretoria	Publico	03/09/2020	03/09/2020	1.1

# POLITICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS (POLPD01)

---

POLPD01	<b>POLITICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS</b>				
	Área Responsável	Classificação do Documento	Data Publicação	Data Revisão	Versão
	Diretoria	Publico	03/09/2020	03/09/2020	1.1

SETEMBRO/2020

## OBJETIVO

Este documento tem como objeto a apresentação dos diversos níveis da POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS da **CRC** a todos os seus integrantes, seja dentro ou fora das suas dependências, bem como visa a conscientização e o conhecimento sobre a importância e a forma de condução da Companhia no tratamento de informações.

Esta Política de Privacidade descreve as práticas adotadas quanto aos dados coletados em formulários, impressos ou digitais, em *websites*, aplicativos próprios para dispositivos móveis, sistemas automatizado, gestão de pessoas, *CRM's* e ou outras formas de interação com o titular dos dados pessoais, operados e controlados pela **CRC**, seguindo a legislação **LGPD** – Lei Geral de Privacidade de Dados, Lei 13.709/2018.

Ao fornecer os seus dados pessoais à **CRC**, o titular aceita os termos e condições desta Política de Privacidade.

## ABRANGÊNCIA

Todas as áreas da empresa.

## COMPLIANCE

No caso da necessidade da obtenção de maiores informações referentes a esta política, bem como de reporte sobre eventos relevantes, solicitar revisão e/ou alteração, notificação de incidentes de privacidade de dados, perda ou roubo de documentos, vazamento de dados ou questões gerais referentes à Proteção de Dados, deverá entrar em contato pelo e-mail abaixo:

E-mail: [dpo@crc.net.br](mailto:dpo@crc.net.br)


## VIGÊNCIA

Esta **política** será revisada anualmente e sua alteração acontecerá caso seja constatada necessidade de atualização do seu conteúdo. Poderá, ainda, ser alterada a qualquer tempo e sem aviso prévio, em razão de circunstâncias que demandem tal providência.

## REFERÊNCIAS EXTERNAS


LEI 13.709/2018 - LGPD

POLSI01 - POLITICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

<b>POLPD01</b>	<b>POLITICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS</b>				
	<b>Área Responsável</b>	<b>Classificação do Documento</b>	<b>Data Publicação</b>	<b>Data Revisão</b>	<b>Versão</b>
	Diretoria	Publico	03/09/2020	03/09/2020	1.1

## HISTÓRICO DE VERSÕES


<b>HISTÓRICO DE REVISÃO DO DOCUMENTO</b>				
<b>VERSÃO</b>	<b>DATA</b>	<b>AUTOR</b>	<b>REVISOR</b>	<b>DESCRIÇÃO DE ALTERAÇÃO</b>
1.0	01/09/2020	Raylson Macedo	Comitê de Priv. de Dados	Criação do documento.
1.1	03/09/2020	Comitê de Priv. de Dados	Raylson Macêdo	Alterações de layout, textos, tópicos

<b>POLPD01</b>	<b>POLITICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS</b>				
	<b>Área Responsável</b>	<b>Classificação do Documento</b>	<b>Data Publicação</b>	<b>Data Revisão</b>	<b>Versão</b>
	Diretoria	Publico	03/09/2020	03/09/2020	1.1

## SUMÁRIO

---

INTRODUÇÃO .....	5
COLETA DE DADOS PESSOAIS E PRATICAS APLICADAS .....	5
TRATATIVA E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO PARA DADOS PESSOAIS .....	7
DIREITO DO TITULAR DO DADO PESSOAL.....	7
CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	8

POLPD01	<b>POLITICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS</b>				
	Área Responsável	Classificação do Documento	Data Publicação	Data Revisão	Versão
	Diretoria	Publico	03/09/2020	03/09/2020	1.1

## INTRODUÇÃO

**CENTRAL DE RECUPERAÇÃO DE CREDITOS**, pessoa jurídica, com sede na Rua Pedro Borges, nº 20, mezanino, na cidade de Fortaleza do estado do Ceara, inscrita no CNPJ sob o nº 05.539.809/0001-00, neste instrumento denominado como **CRC**, adota medidas técnicas e organizacionais adequadas para assegurar que os dados pessoais estejam devidamente protegidos contra práticas abusivas e danos aos titular destes dados


A **CRC** reconhece a importância da privacidade do titular e está comprometida com a proteção e privacidade no curso de suas atividades empresariais e cumprir as leis e regulamentos aplicáveis sobre o tratamento dos dados pessoais, incluindo dados sensíveis, em atendimento à **LGPD**, porém não se limitando a ela.

## COLETA DE DADOS PESSOAIS E PRATICAS APLICADAS

A **CRC** coleta os seguintes dados pessoais:

- a) Nome;
- b) CPF;
- c) RG;
- d) PIS/PASEP;
- e) Nº da carteira de trabalho;
- f) Título de eleitor;
- g) Nº Reservista;
- h) Dados da CNH;
- i) Dados da Certidão de Casamento
- j) E-mail;
- k) Filiação;
- l) Data de nascimento;
- m) Etnia;
- n) Filiação sindical;
- o) Religião;
- p) Escolaridade;
- q) Região;
- r) Cidade;
- s) Estado;
- t) Atuação profissional;
- u) Fotos e certificações;
- v) Dados dos cônjuges e filhos
- w) Telefones;
- x) Dados Biométricos.

Ao coletá-los a **CRC** objetiva a identificação do titular da informação para a sua divulgação como colaborador, parceiro, fornecedor e cliente nas dependências da empresa, nos *websites* e a terceiros. Também

POLPD01	<b>POLITICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS</b>				
	Área Responsável	Classificação do Documento	Data Publicação	Data Revisão	Versão
	Diretoria	Publico	03/09/2020	03/09/2020	1.1


é possível o tratamento para prestação de serviços, verificação de vínculos à esta empresa, envio de atualizações de eventos da companhia (notícias, eventos, vagas, cursos, propostas, negócios e informações sobre parcerias com outras empresas), respostas sobre consultas, atendimento de solicitações e, para fins de análise de dados e auditorias.

A **CRC** realiza a coleta da imagem do Colaborador e do Visitante quando estes acessam as dependências da empresa, vinculando automaticamente a uma identificação (matricula ou documento de identificação) nos servidores internos, e também, realiza o tratamento através das credenciais inseridas nos equipamentos informáticos e nas conexões de rede interna de dados, seja no desenvolvimento de atividades laborais ou em visitas ao ambiente da **CRC**.

## FINALIDADE

Ao fornecer os dados pessoais à **CRC**, seja quando do cadastro inicial ou de atualização, ou para dar andamento à uma transação, o titular está de acordo e consente com o tratamento de dados especificados nesta Política, bem como para a:

- 4.1 Divulgação do perfil internamente para busca por interessados e ou para conhecimento dos colaboradores e colegas de trabalho;
- 4.2 Publicidade de eventos, cursos, treinamentos e informações úteis da **CRC** e parceiros;
- 4.3 Uma vez sendo de interesse a participação em algum evento, treinamento ou curso, vagas em outras áreas, atividades laborais externas, necessidades de áreas como: recursos humanos, departamento pessoal, segurança e medicina do trabalho, com o objetivo de dar agilidade aos procedimentos de inscrição, execução de contrato, remuneração, registros ambulatoriais e acidentes de trabalho e eventual emissão de certificados de conclusão, declarações, certidões públicas;
- 4.4 Compartilhamento de seus dados entre os colaboradores internos, corpo diretivo da **CRC**, para a análises de cadastro e históricos profissional e pessoal;
- 4.5 Envio de dados a empresas gráficas para a impressão de certificados, cartões e crachás, bem como com os Correios e empresas de logística, em geral, para a entrega de documentos, convites ou comunicados;
- 4.6 Atendimento de interesses legítimos da **CRC**, uma vez que o próprio colaborador, cliente, parceiro, fornecedor, visitante é quem fornece os dados e lhe são apresentados os benefícios, com a promoção de eventos, vagas, negócios ou relacionamento comercial.
  - 4.6.1 A **CRC** se resguarda no direito de, se necessário ou lhe for exigido fiscal, judicial ou administrativamente por autoridades governamentais diversas, o fornecimento dos dados para cumprimento legal e/ou processual.
- 4.7 Divulgação interna sobre comemorações, aniversários, fotos, em jornais (Ex.: CONEXÃO CRC) e boletins internos da própria **CRC**
- 4.8 A **CRC** realiza o uso compartilhado de dados pessoais dos colaboradores, clientes, parceiro e visitantes com empresas privadas, públicas, sindicatos, associações e órgãos reguladores do Estado, Município, União e provedoras de serviço de hospedagem da plataforma (data center), prestadores de serviço para a manutenção da plataforma, prestadores de serviço de hospedagem de e-mail, plataformas de gerenciamento de eventos, bem como prestadores de serviço contratados eventualmente para cursos, eventos e comunicações diversas.

POLPD01	<b>POLITICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS</b>				
	Área Responsável	Classificação do Documento	Data Publicação	Data Revisão	Versão
	Diretoria	Publico	03/09/2020	03/09/2020	1.1

## TRATATIVA E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO PARA DADOS PESSOAIS

Com o objetivo de proteger os dados pessoais, a **CRC** adota as melhores práticas para que eles não sejam acessados indevidamente ou, de alguma forma, violados.


As boas práticas, diretrizes e técnicas organizacionais para a proteção dos dados pessoais estão descritas na **POLSI01**.

Após o término do contrato, visita, relacionamento comercial, curso, evento, cancelamento e/ou rescisão de contrato de trabalho, a **CRC** reserva-se no direito de excluir os dados, desde que não impacte em outras legislações vigentes na época.

## DIREITO DO TITULAR DO DADO PESSOAL

Atendendo aos requisitos da LGPD, dispostos nos artigos 18º e 19º, os direitos dos colaboradores, visitantes, clientes e parceiros, os quais são titulares de dados pessoais, são preferencialmente atendidos de forma automatizada e respeitando os prazos previstos na legislação. Isto é, os direitos podem ser exercidos diretamente pelo titular, por meio do e-mail [dpo@crc.net.br](mailto:dpo@crc.net.br) doravante denominado o canal com titular, para agilidade no exercício dos direitos.

- 6.1 A confirmação da existência de tratamento de dados pessoais é demonstrada por meio do fornecimento de logs (registros de atividades) com os dados pessoais tratados, solicitado pelo titular.
- 6.2 O acesso aos dados pessoais é possível através do e-mail ou através de formulários que constam nos websites, precisando apenas que o titular informe qual ou quais tipos de informação que deseja ter acesso ou queira alterá-la.
- 6.3 A correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados pode ser realizada diretamente nos websites através do e-mail de contato com o titular, bem como para corrigi-los.
- 6.4 Como regra, a **CRC** coleta e trata o mínimo de dados pessoais, sendo aqueles necessários à válida identificação e associação do titular perante a empresa como colaborador, fornecedor, parceiros e clientes.
- 6.5 A portabilidade dos dados a outros parceiros e fornecedores, pode ser executada mediante solicitação por e-mail, desde que não infrinja outras legislações ou as atividades empresariais da **CRC**. O arquivo emitido ao titular será em formato csv.
- 6.6 A eliminação dos dados pessoais pode ser solicitada mediante requisição por e-mail, através dos websites, desde que não impacte as atividades empresariais da **CRC** e ou outras legislações vigentes, conforme algumas das hipóteses previstas no artigo 16º da LGPD.
- 6.7 O uso compartilhado de seus dados pessoais com empresas privadas, públicas, sindicatos, associações e órgãos reguladores do Estado, Município, União e provedoras de serviço de

POLPD01	<b>POLITICA DE PRIVACIDADE DE DADOS PESSOAIS</b>				
	<b>Área Responsável</b>	<b>Classificação do Documento</b>	<b>Data Publicação</b>	<b>Data Revisão</b>	<b>Versão</b>
	Diretoria	Publico	03/09/2020	03/09/2020	1.1

hospedagem da plataforma (data center), prestadores de serviço para a manutenção da plataforma, prestadores de serviço de hospedagem de e-mail, plataformas de gerenciamento de eventos, bem como prestadores de serviço contratados eventualmente para cursos, eventos e comunicações diversas.

- 6.8 Caso o colaborador se oponha ao consentimento no tratamento de seus dados pessoais, poderá ficar este impedido, por questões técnicas ou de execução de contrato, a negociar, exercer suas atividades, transitar nos departamentos e áreas da **CRC**.
- 6.9 A revogação do consentimento pode ser realizada através do canal de contato, conforme definido anteriormente.
- 6.9.1 **Parágrafo único:** Na exclusão do cadastro interno, a **CRC** se reserva no direito de excluir os dados em que não há relações fiscais ou trabalhistas e qualquer outra legislação vigente para controle destes dados.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Por meio da presente Política a **CRC** apresenta ao seus parceiros, clientes, fornecedores e colaboradores a preocupação constante com a privacidade e proteção dos dados pessoais do titular da informação e demonstra o seu comprometimento com a implantação de controles e melhorias contínuas.

### Rodrigo Carvalho

CEO – CENTRAL DE RECUPERAÇÃO DE CRÉDITOS.

### Ricardo Mendes

Diretor Executivo – CENTRAL DE RECUPERAÇÃO DE CRÉDITOS.

### Comitê de Privacidade e Proteção de Dados

Encarregado de Dados – CENTRAL DE RECUPERAÇÃO DE CRÉDITOS.